

Naam van de afdeling: MONTAGE
Naam van de functie: Voorman Steller

HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE:

De dagelijkse leiding en het toezicht op de werkzaamheden van de montageploegen, zowel de eigen medewerkers als medewerkers van de onderaannemers. Dit in nauwe samenwerking met hoofd bedrijfsburo. Alsmede het dagelijks monteren van de verplaatsbare systeemwanden. Dit in nauwe samenwerking met de uitvoerder en hoofd bedrijfsburo.

De overdracht en definitieve oplevering van projecten aan de opdrachtgever in overleg met de projectleider, hoofd bedrijfsburo en uitvoerder/voorman.

Uitvoering van de werkzaamheden in basis in de Benelux, bij reisafstand enkele reis > 125km behoort kost/overnachting tot de mogelijkheden.

PLAATS IN DE ORGANISATIE:

ORGANISATIESHEMA:

De Voorman Steller ressorteert direct onder hoofd bedrijfsburo. Organisatorisch ontvangt hij via hoofd bedrijfsburo en de uitvoerder zijn richtlijnen en taakstelling.

VERVANGT BIJ AFWEZIGHEID:

Collega Montage Steller Medewerkers

WORDT BIJ AFWEZIGHEID VERVANGEN DOOR:

De uitvoerder/hoofd bedrijfsburo

HOOFDTAKEN BINNEN DE FUNCTIE:

De controle op de voortgang en kwaliteit van de montagewerkzaamheden op de diverse bouwwerken.

Het oplossen van problemen in de montage, ook details.

Het overdragen en definitief opleveren van projecten aan de opdrachtgever tijdens montage.

Het overdragen en definitief opleveren van projecten aan de opdrachtgever middels een door deze voor akkoord getekend opleveringsbewijs zonder nalooppunten, proces verbaal van oplevering via aannemer.

Het bijwonen van bouwvergaderingen, coördinatie- of werkbesprekingen.

Het maken van een weekplanning voor de te bezoeken projecten en aangeven van de te (nog) verrichten werkzaamheden.

Het beoordelen van transportmogelijkheden zowel horizontaal als verticaal en overleg hierover met het hoofdbedrijfsburo/projectleider en de bouwdirectie.

Het vaststellen van de te verrichten naloopwerkzaamheden voordat definitieve oplevering kan plaatsvinden (zorgen dat een en ander direct opgelost wordt).

Het rapporteren aan het hoofdbedrijfsburo zowel telefonisch als schriftelijk van al zijn bevindingen, hoe en wat (voorstel oplossing).

Het zorgdragen voor het up-to-date houden van het benodigde gereedschap van en voor de eigen montagemedewerkers en het buitendienst magazijn.

De naleving van de veiligheidsvoorschriften op de bouwplaats.

In voorkomende gevallen, het verrichten van naloop en service werkzaamheden/montage, bewaken VGM-plan, waarnodig meehelpen monteren om er snelheid in te krijgen.

Zorgdragen voor de juiste voortgang, kwaliteit, kosten bewaking en een correcte oplevering van het project, alsmede materiaal voorziening waar nodig. Beperkte voorraad in bezit (verantwoordelijk).

Zorgdragen voor meerwerkbonnen.

Stuur mede op geld/budget/normstelling iom Hoofd Bedrijfsburo; financieel overzicht bijhouden inclusief meer/minderwerk.

oldoen aan de ARBO gebonden regels en regelgeving, pakket samenstellen.

Voldoen aan de ISO 9001:2000 gebonden regels en regelgeving(procedures, werkinstructie en documentatie). Ook een en ander samenstellen.

Voldoen aan de regels en regelgeving m.b.t. veiligheid.

Zoekt naar verbetering in werkmethoedieken en organisatie en doet voorstellen hierin.

BEVOEGDHEDEN:

Contact op te nemen met alle medewerkers.

Onveilige situaties te melden aan projectleider, uitvoerder, hoofd bedrijfsburo en bouwdirectie.

In te grijpen i.g.v. onveilige situaties.

Meldt ongevallen of bijna ongevallen aan FIT IN-uitvoerder, hoofdbedrijfsburo en bouwdirectie.

Het bewaken van de kwaliteit van de op de bouw geleverde materialen en uitgevoerde werkzaamheden en beslissen tot afkeur, controle hierop, bij afwijkingen altijd overleg met projectleider.

VOOR DE FUNCTIE NOODZAKELIJKE COMMUNICATIE:

INTERN

Het deelnemen aan afdelingsoverleg ,werkbijeenkomsten en overdracht projecten.

EXTERN

Met bouwdirecties van de verschillende projecten.

Met betrokken onderaannemers

Het deelnemen aan vergaderingen met klanten en onderaannemers.

Het assisteren van de projectleider

FUNCTIE EISEN:

OPLEIDING

MBO

Opleiding basisveiligheid VCA (VVA1)

Opleiding veiligheid voor leidinggevend (VVA2)

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

ERVARING

Door opleiding en ervaring verkregen kennis m.b.t. constructie, organisatie en montagewerkzaamheden.

ERVARING

Door opleiding en ervaring verkregen kennis m.b.t. constructie, organisatie en montagewerkzaamheden.

PERSOONLIJKE KWALITEITEN

Correcte en sociaal geaccepteerde omgangsvormen met medewerkers, klanten, architecten, subcontractors en leveranciers.

Positieve uitstraling

Discreet, eerlijk en accuraat

Kwaliteit- en veiligheidsgericht in denken en doen.

EQUIPMENT

Montage gereedschapset en groepsgereedschap

Communicatiemiddelen

Opslag faciliteiten.

Buffer voorraad ten behoeve van montage