

Naam van de afdeling: MONTAGE  
Naam van de functie: Steller

**HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE:**

Het dagelijks monteren van de verplaatsbare systeemwanden. Dit in nauwe samenwerking met de uitvoerder/voorman en de montage coördinator.

De eventuele overdracht en definitieve oplevering van projecten aan de opdrachtgever in overleg met de projectleider, montage coördinator en uitvoerder/voorman.

**PLAATS IN DE ORGANISATIE:**

*ORGANISATIESCHEMA:*

De steller ressorteert direct onder de hoofd bedrijfsburo. Organisatorisch ontvangt hij via de hoofd bedrijfsburo en de uitvoerder/voorman zijn richtlijnen en taakstelling.

**VERVANGT BIJ AFWEZIGHEID:**

Collega Montage Medewerkers

**WORDT BIJ AFWEZIGHEID VERVANGEN DOOR:**

De uitvoerder/voorman

**HOOFDTAKEN BINNEN DE FUNCTIE:**

Alle gebruikelijke montagewerkzaamheden rond de verplaatsbare systeemwanden.

De controle op de voortgang en kwaliteit van de montagewerkzaamheden.

Het oplossen van problemen tijdens de montage, in overleg met FIT IN-uitvoerder/voorman.

Het overdragen en definitief opleveren van projecten aan de opdrachtgever middels een door de opdrachtgever voor akkoord getekend opleveringsbewijs.

Het beoordelen van transportmogelijkheden zowel horizontaal als verticaal en overleg hi-erover met de FIT IN-uitvoerder cq de bouwdirectie.

Het vast stellen van de te verrichten naloopwerkzaamheden voordat definitieve oplevering kan plaats vinden, het streven naar nalooploos opleveren.

Het rapporteren aan de hoofd bedrijfsburo zowel telefonisch als schriftelijk van al zijn bevindingen.

De naleving van de veiligheidsvoorschriften op de bouwplaats.

In voorkomende gevallen, het verrichten van naloop en service werkzaamheden.

Zorgdragen voor de juiste voortgang, kwaliteit, kostenbewaking en een correcte oplevering van het project.

Voldoen aan de ARBO gebonden regels en regelgeving.

Voldoen aan de ISO 9001:2000 gebonden regels en regelgeving (procedures, werkinstructies en documentatie).

Zoekt naar verbeteringen in werkmethodeken en organisatie en doet voorstellen hierin.

Obstakels in detail/uitvoering op vlak van montage wegnemen zodanig dat de montagevoortgang er niet onder leidt.

Het wekelijks aftekenen (in opdracht) van bonnen aangaande meerwerk voor de klant en onderaannemer.

**BEVOEGDHEDEN:**

Contact op te nemen met uitvoerder/voorman en hoofdbedrijfsburo.

Onveilige situaties te melden aan FIT IN-uitvoerder/voorman, hoofd bedrijfsburo en bouwdirectie.

In te grijpen i.g.v. onveilige situaties.

Meldt ongevallen of bijna ongevallen aan FIT IN-uitvoerder/voorman, hoofdbedrijfsburo en bouwdirectie.

Het bewaken van de kwaliteit van de op de bouw geleverde materialen en uitgevoerde werkzaamheden.

**VOOR DE FUNCTIE NOODZAKELIJKE COMMUNICATIE:**

**INTERN**

Het deelnemen aan afdelingsoverleg en werkbijeenkomsten.

**EXTERN**

Met bouwdirecties van de verschillende projecten.

Met betrokken onderaannemers

**FUNCTIE EISEN:**

**OPLEIDING**

LBO

Opleiding basisveiligheid VCA (VVA1)

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

**ERVARING**

Door opleiding en ervaring verkregen kennis m.b.t. constructie, organisatie en montagewerkzaamheden.

**PERSOONLIJKE KWALITEITEN**

Correcte en sociaal geaccepteerde omgangsvormen met medewerkers, klanten, architecten, subcontractors en leveranciers.

Positieve uitstraling

Discreet, eerlijk en accuraat

Kwaliteit- en veiligheidsgericht in denken en doen.

Neemt deel aan het verkeer.

**EQUIPMENT**

Montage gereedschapset

communicatiemiddelen

## **ERVARING**

Door opleiding en ervaring verkregen kennis m.b.t. constructie, organisatie en montagewerkzaamheden.

## **PERSOONLIJKE KWALITEITEN**

Correcte en sociaal geaccepteerde omgangsvormen met medewerkers, klanten, architecten, subcontractors en leveranciers.

Positieve uitstraling

Discreet, eerlijk en accuraat

Kwaliteit- en veiligheidsgericht in denken en doen.

## **EQUIPMENT**

Montage gereedschapset en groepsgereedschap

Communicatiemiddelen

Opslag faciliteiten.

Buffer voorraad ten behoeve van montage